



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17.05.2021г.

№ 5/3

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении правил подготовки государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области **решил:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Н.И. Ерёменко.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

 **С.П. Бочкарёв**

**Глава ЗАТО
городской округ Молодёжный**

 **В.Ю. Юткин**

ПОРЯДОК
осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при
добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории
ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - Порядок), регламентирует процедуру муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - муниципальный контроль).

1.2. Порядок устанавливает правила организации муниципального контроля, а также формы его осуществления в отношении лиц, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых, лиц, выполняющих строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в установленном законом порядке.

1.3. Под муниципальным контролем понимаются действия должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального контроля, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок в отношении юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, физических лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, физических лиц.

2. Цель, задачи и объекты муниципального контроля

2.1. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных в отношении использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории ЗАТО городской

округ Молодёжный Московской области, федеральными законами и законами Московской области в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2.2. Основными задачами муниципального контроля являются:

1) обеспечение соблюдения всеми пользователями недр установленного порядка и условий пользования недрами, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

2) выявление и предупреждение правонарушений, связанных с соблюдением пользователями недрами порядка и условий использования недр, добычей недр без лицензии в случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, устанавливающими ответственность за данные правонарушения.

3. Орган, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль

3.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в лице отдела ЖКХ и территориальной безопасности (далее - орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, устанавливается правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.2. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля самостоятельно, а также во взаимодействии со структурными подразделениями территориального органа федерального органа государственного надзора, правоохранительными и другими органами исполнительной власти Российской Федерации и Московской области в соответствии с их компетенцией.

Должностные лица органа муниципального контроля назначаются и отстраняются от проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля распоряжением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.3. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц органа муниципального контроля при проведении ими муниципального контроля влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Формы муниципального контроля

4.1. Формами муниципального контроля являются плановые и внеплановые проверки, а также плановые (рейдовые) осмотры.

Проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также типовые формы документов, необходимые для проверки, определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются должностными лицами органа муниципального контроля на основании распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ Минэкономразвития № 141).

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области ежегодных планов.

Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается уполномоченным органом муниципального контроля в соответствии с Правилами подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 489):

1) ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо иным доступным способом;

2) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Третью прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок направляются в Третью прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области до 1 ноября предшествующего году проведения плановых проверок.

4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и сроки их проведения определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Проверка проводится на основании распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом государственной

власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

4.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются только положения, установленные частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Проведение органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании согласования с Третьей прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области и при предъявлении служебных удостоверений сотрудников, копии распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также копии документа о согласовании проведения проверки.

4.5. Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля на основании распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, которые определены в указанном распоряжении.

Проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4.6. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

К акту проверки (типовая форма, утвержденная приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141) (в зависимости от вида нарушения) прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, схематический чертеж (при наличии), фотоматериалы.

4.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований федеральных законов, законов Московской области и муниципальных правовых актов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по вопросам использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.8. При необходимости акты проверок, осмотров и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Срок проведения проверки.

4.9.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Этот срок является общим как для плановых, так и для внеплановых проверок.

4.9.2. Специальные ограничения времени проверки действуют только в отношении всех плановых проверок субъекта малого предпринимательства: срок проведения плановой проверки в течение года не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия. В расчетный срок засчитывается только время непосредственного нахождения проверяющих лиц на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

4.9.2.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 4.9.2 настоящего Порядка, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено органом муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

4.9.2.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах хозяйствующего субъекта.

4.9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специализированных экспертиз, на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих муниципальный контроль, срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

4.9.4. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой

проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.10. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.10.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров обследований земельных участков устанавливается администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

4.10.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностные лица доводят в письменной форме до сведения заместителя главы администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, курирующего данное направление, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или служебную записку с предложением о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.10.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.11. Муниципальный контроль в отношении граждан (физических лиц) осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки в отношении граждан (физических лиц) проводятся не чаще чем один раз в два года на основании ежегодных планов проведения плановых проверок физических лиц по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, утверждаемых постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, разрабатываемых органом муниципального контроля.

Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан формируется в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждается постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. Ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Планы проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовываются.

4.12. Проверка проводится на основании распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

4.12.1. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт проверки.

Материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от подписания акта проверки акт направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований.

4.12.2. О проведении плановой проверки граждан уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

4.13. Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина являются:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения законодательства или фактах не устранения ранее выявленных нарушений;

3) мотивированное представление должностного лица по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков без взаимодействия с гражданами о выявленных нарушениях обязательных требований;

4) распоряжение администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.13.1. О проведении внеплановой проверки граждан уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, или посредством его размещения на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.13.2. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

4.14. Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля на основании распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, курирующего вопросы охраны окружающей среды.

Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, которые определены в указанном распоряжении.

4.15. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

К акту проверки при наличии прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения граждан (при наличии), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, схематический чертеж, фотоматериалы.

4.16. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом требований федеральных законов, законов Московской области и муниципальных правовых актов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по вопросам использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, обязаны выдать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.17. При необходимости акты проверок, осмотров и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.18. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

4.19. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица либо в связи с иными действиями (бездействием) физического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого физического лица плановой или внеплановой без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления физического лица.

4.20. Предметом документарной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, имеющиеся в распоряжении должностного лица органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения должностного лица. В процессе документарной проверки должностным лицом в первую очередь рассматриваются документы, которые имеются в его распоряжении.

В случае если достоверность сведений, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, должностные лица направляют в адрес гражданина запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

4.21. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах;

- оценить соответствие использования земельного участка обязательным требованиям.

4.22. Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

4.23. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля нарушений обязательных требований должностные лица в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.24. При выявлении в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушений обязательных требований должностными лицами органа муниципального контроля составляется и выдается обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений обязательных требований с установлением срока устранения нарушений.

4.25. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также обращения и заявления, не содержащие информации о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.26. Муниципальный контроль в отношении граждан (физических лиц) осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых и внеплановых проверок, проводится должностными лицами без взаимодействия с гражданами. Порядок оформления результатов проверок земельных участков устанавливается администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

4.27. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений. При получении сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований направить заместителю главы администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, курирующему данное направление, служебную записку с предложением о направлении гражданину предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, или мотивированное представление о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки в отношении гражданина (физического лица).

5. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий, имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения получать доступ на территорию, в здания, строения, сооружения, используемые лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, и (или) находящихся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

2) запрашивать и рассматривать у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, информацию, материалы и документы на земельные участки, на

объекты недвижимости, здания, строения, сооружения, необходимые для осуществления муниципального контроля;

3) применять фото- и (или) видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям;

4) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследований, исследований, испытаний, экспертиз и других мероприятий в пределах осуществления муниципального контроля, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;

5) запрашивать и получать у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, документы, если они являются проверяемыми лицами или относятся к предмету проверки, документы и (или) информацию, необходимую для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки;

6) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

7) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области о ее проведении в соответствии с ее назначением с применением фото- и (или) видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований законодательства и требований в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) проводить проверку в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области:

- в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае внеплановой выездной проверки, предусмотренной частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, копии документа о согласовании проведения проверки;

- в отношении физических лиц внеплановая выездная проверка проводится при:

- истечении срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных

сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, требований обязательных требований;

- поступление в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения обязательных требований законодательства в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, или фактах не устранения ранее выявленных нарушений;

- при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

5) не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, с результатами проверки;

8) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер административного воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, ознакомить с положениями настоящего Порядка и административного регламента по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (приложение 2) при его наличии у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

15) при проведении выездной проверки не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки;

16) рассматривать представленные лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

17) в случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований выдать ему

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации; в случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований выдать ему предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также осуществить контроль за исполнением указанного предписания в установленные сроки;

18) не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, предусмотренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация";

19) направлять материалы, связанные с нарушениями обязательных требований законодательства, в орган государственного технического надзора Московской области, в административную комиссию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

20) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21) по требованию лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, предоставлять информацию об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения их полномочий;

22) уведомлять о проведении проверки лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в сроки и любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

23) вручать под роспись заверенную печатью копию распоряжения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области о проведении проверки лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

24) составлять по результатам проверок акты проверок и предоставлять их для ознакомления лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

25) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства требований в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

26) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований правил использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения законодательства в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

27) представлять информацию в Единый реестр проверок в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (далее - ЕРП);

28) ежегодно согласно правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", осуществлять подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля.

5.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, виновные должностные лица органа муниципального контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

5.4. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за проведение проверок (контрольных мероприятий), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за осуществление муниципального контроля в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц при проведении ими муниципального контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Права, ответственность юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органов муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документация, отчетность и оформление результатов мероприятий по муниципальному контролю

7.1. Должностные лица органа муниципального контроля ведут учет проверок соблюдения обязательных требований. В журнале (книге) учета проверок ведется запись о проведенной проверке.

Приложение № 1
к Порядку осуществления муниципального
контроля за использованием и
охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых,
а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных
с добычей полезных ископаемых,
на территории ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области

Утвержден:
постановлением администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области
от " __ " _____ 202_ г. № __

ПЛАН

проведения плановых проверок физических лиц на ____ год

№ п/п	ФИО (место регистрации, проживания)	Адрес (адрес, ориентир) объекта	Цель проведения проверки	Месяц (дата) начала проведения проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку осуществления муниципального
контроля за использованием и
охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых,
а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных
с добычей полезных ископаемых,
на территории ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области

Журнал
учета проверок, проводимых органами муниципального контроля

_____ (дата начала ведения журнала) _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
индивидуального предпринимателя, гражданина) _____
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического
лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом
жительства) индивидуального предпринимателя, гражданина) _____
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и
дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для
субъектов малого и среднего предпринимательства).

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),
ответственного за ведение журнала учета проверок)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Подпись: _____ М.П.

Сведения о проводимых проверках:

1. Дата начала и окончания проверки.
2. Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах).
3. Наименование органа муниципального контроля.
4. Дата и номер распоряжения о проведении проверки.
5. Цель, задачи и предмет проверки.
6. Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо).
7. Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину.
8. Выявленные нарушения обязательных требований (указывается содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо).
9. Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений.
10. Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку.
11. Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки.
12. Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку.